

## **Rotina Backup: Sistema de Gestão Comercial GestCom**

Gostaríamos de ressaltar a importância do procedimento de backup e da cópia de segurança externa. Sendo de responsabilidade da contratante, garantem a integridade dos seus dados, configurações, banco de dados, arquivos, etc., caso os mesmos sejam apagados de forma acidental ou não. São milhares de ataques virtuais por dia através de vírus e roubo/sequestro de dados, avarias/perdas de computadores e HDs, além de atos falhos que podem comprometer e apagar informações e registros mais que importantes.

Como configurar a rotina de backups no Sistema GestCom:

- 1- Na tela inicial do sistema, acessar o ícone de Backup:



- 2- Após a escolha do dia da semana, entrar em "Config." para configurar horário e local onde o backup será feito e salvo automaticamente.



- 3- Na tela, definir horário e diretório onde o backup será salvo e em seguida, clicar em Gravar. É importante que o Sistema GestCom fique aberto na máquina para que o backup se inicie automaticamente (uma vez configurado a opção).



Além de o backup ser feito de forma diária e mensal, é primordial que se façam cópias de segurança também em mídia externa, como pendrives, CDs, DVDs, HD externo, nuvem, etc. e não apenas na máquina onde o sistema é executado.

São medidas preventivas que garantem o bom funcionamento do sistema e evitam perdas e transtornos futuros.

Converse com seus gestores e colaboradores para que esta prática se torne rotineira em todos os setores e previna-se.